



AI TRE OPERATORI
ECONOMICI INVITATI

AL SITO WEB WWW.LICEOGALILEIMACOMER.EDU.IT

AGLI ATTI

OGGETTO: Lettera d'invito per la realizzazione del Progetto previsto dal **Piano Operativo Nazionale** "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea"**, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + - 10.2.3C - Mobilità transnazionale **Codice identificativo progetto:10.2.3C-FSEPON-SA-2018--23 "SOUTH EUROPE"**.
CUP: C84F18000240006 **CIG: ZEF282D486**

Nell'ambito del PON FSE "**Potenziamento della Cittadinanza europea**", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.
Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + - 10.2.3C - Mobilità transnazionale a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. **AOODGEFID/23638** del 23/07/2018, si intende affidare, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e della Determina a contrarre N. 56 del Dirigente Scolastico del Liceo G.Galilei di Macomer prot.2676 del 26.04.2019 il servizio concernente lo stage formativo a MALTA per il progetto PON individuato dal Codice **10.2.3C- FSEPON-SA-2018-23**.

LETTERA DI INVITO

Progetto previsto dal **Piano Operativo Nazionale** "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea"**, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + - 10.2.3C - Mobilità transnazionale **Codice identificativo progetto:10.2.3C-FSEPON-SA-2018--23 "SOUTH EUROPE"**.
CUP: C84F18000240006 **CIG: ZEF282D486**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

1. Premessa

Il nostro istituto si propone l'obiettivo di promuovere la mobilità e gli scambi di allievi e personale docente in altri paesi europei; sviluppare la conoscenza e la comprensione della diversità culturale e linguistica europea; rafforzare la dimensione europea nell'istruzione; incoraggiare l'apprendimento delle lingue straniere, potenziando le abilità di produzione e di ricezione scritte e orali in lingua inglese; promuovere lo sviluppo di prassi innovative basate sull'apprendimento delle ICT; acquisire coscienza del patrimonio naturalistico e culturale (proprio e altrui); diffondere una modalità di relazione con il territorio basata non solo su elementi cognitivi e logico – razionali, ma anche su esperienze emozionali e sensoriali; favorire nei ragazzi una dimensione europea e multiculturale, anche in vista di una futura occupazione in ambito europeo.

Durante le 3 settimane di mobilità transnazionale, curata da un'agenzia specializzata nella gestione di progetti di mobilità per studenti europei con sede nella città di destinazione, i 15 studenti del nostro istituto:

- avranno modo di approfondire la storia dell'isola di Malta anche attraverso le visite a luoghi e siti di interesse archeologico e artistico;
- avranno modo di conoscere la geografia dell'isola di Malta e il suo patrimonio naturalistico e ambientale anche attraverso gite ed escursioni nei luoghi più importanti dell'isola;
- avranno modo di studiare in lingua inglese le tradizioni popolari maltesi;
- saranno invitati a ragionare sulle differenze e sulle similitudini che distinguono e allo stesso tempo legano la nostra isola a quella di Malta.

-

2. Obiettivi e finalità

STRUTTURA - Articolazione del periodo formativo:

Prima settimana (20 ore): 5 ore di storia dell'isola di Malta; 5 ore di geografia del paese, 5 ore di tradizioni popolari maltesi; 5 ore di storia dell'arte italiana a Malta.

Brainstorming: delimitare l'area delle attività di ricerca, i contenuti e le tematiche più significative. **Ricerca e documentazione:** attività laboratoriali e digitali finalizzate ad una migliore comprensione del contesto e della storia locale.

Imparare ad esplorare ed osservare: definizione in base a quanto emerso dai precedenti punti del programma di visite e incontri.

Competenze civiche: rafforzamento della consapevolezza di cittadinanza europea attraverso il confronto tra culture e storie differenti.

Seconda settimana (20 ore): 5 ore di storia dell'isola di Malta; 5 ore di geografia del paese; 5 ore di tradizioni popolari maltesi; 5 ore di storia dell'arte italiana a Malta.

Competenze civiche: consapevolezza del retaggio culturale locale, nazionale ed europeo. Cogliere la diversità culturale e linguistica in Europa e in altre parti del mondo, la necessità di preservarla e l'importanza dei fattori artistico – naturalisti di ogni Paese europeo.

Terza settimana (20 ore): 5 ore di storia dell'isola di Malta; 5 ore di geografia del paese; 5 ore di tradizioni popolari maltesi; 5 ore di storia dell'arte italiana a Malta.

Momenti di restituzione (feed-back) degli apprendimenti, attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali, anche a fini comunicativi.

Competenze civiche: riflessione critica e creativa, partecipazione costruttiva, capacità di correlare i propri punti di vista creativi ed espressivi ai pareri degli altri.

Obiettivi generali:

1. Promuovere la mobilità e gli scambi di allievi in altri paesi europei.
2. Sviluppare la conoscenza e la comprensione della diversità culturale e linguistica europea.
3. Potenziare la dimensione europea nell'istruzione.

4. Rafforzare una dimensione multiculturale, anche in vista di una futura occupazione in ambito europeo.

Potenziare il senso di appartenenza alla grande famiglia europea e la consapevolezza di essere cittadini europei, anche attraverso la conoscenza della storia e della cultura di altri paesi dell'Unione

OBIETTIVI SPECIFICI:

- potenziamento delle abilità di produzione e di ricezione scritte e orali in lingua inglese;
- sviluppo di prassi innovative basate sull'apprendimento delle TIC;
- conoscenza del patrimonio artistico e culturale (proprio e altrui);
- diffusione di una modalità di relazione con il territorio (proprio e altrui) basata non solo su elementi cognitivi e logico – razionali, ma anche su esperienze emozionali e sensoriali.

RISULTATI ATTESI (Impatto e sostenibilità):

Il progetto, quale elemento di una strategia più ampia di internazionalizzazione dell'istituto, si pone l'obiettivo di:

- dare alla progettualità della scuola una dimensione europea e multiculturale
- favorire i processi di mobilità di docenti e studenti
- potenziare le competenze linguistiche e tecnologiche degli studenti e dei docenti coinvolti
- instaurare legami di amicizia e cooperazione con il paese ospitante (Malta).

DESTINATARI: n. 15 studenti del triennio liceale + 2 docenti accompagnatori (tutors),

3. Contenuti

La lettera d'invito ha per oggetto la fornitura dei servizi con le seguenti caratteristiche:

- **Viaggio, vitto e alloggio verso la destinazione determinata;**
- Visite didattiche e escursioni come di seguito specificato
- Formazione: n. 1 esperto (60 ore) in storia, geografia, arte e tradizioni popolari maltesi (conoscenza della lingua inglese livello C1). Importante prevedere che i tutor possano partecipare alle attività formative degli studenti.

Località	Destinatari	Durata in ore
La Valletta MALTA	15 studenti triennio Liceo Galilei Macomer e n. 2 Tutor accompagnatori	60

L'operatore economico fornirà apposita offerta tecnica ed economica dettagliata insieme alla documentazione a supporto dei servizi richiesti nella presente lettera d'invito. Le prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito sono vincolanti e l'eventuale mancata adesione a quanto richiesto costituirà motivo di esclusione.

L'operatore economico offerente dovrà presentare la propria migliore offerta per il modulo formativo indicato. Non è pertanto consentito produrre offerte parziali.

• **Elementi di specificazione del servizio.**

Periodo e durata del soggiorno: il soggiorno dovrà concludersi preferibilmente entro il 25/09/2019;

L'avvio della fase didattica all'estero dovrà avvenire a SETTEMBRE 2019 per un totale di tre settimane di attività formativa.

Servizi richiesti:

- a. Mezzi di trasporto: Aereo, Pullman privato Gran Turismo, con le caratteristiche di seguito specificate: tutti i mezzi utilizzati devono rispettare le norme vigenti nei Paesi dell'UE ed il personale in servizio deve possedere i requisiti richiesti e la documentazione di idoneità allo svolgimento dei servizi. Il prezzo del pullman GT

deve includere pedaggi, parcheggi, ingresso in zone a traffico limitato, servizi per autista.

Nella quota per viaggio, vitto e alloggio devono essere compresi i seguenti servizi:

- Trasferimento in pullman GT da Macomer (sede del liceo Galilei) all'aeroporto di partenza e viceversa;
- Trasferimento A/R dall'aeroporto al College/Hotel***/Residence*** e viceversa;
- Viaggio aereo A/R ITALIA/Luogo di destinazione classe economy;
- Biglietto aereo comprensivo di tasse ed eventuali spese;
- Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per la partenza ed il rientro;
- Sistemazione al College/Hotel***/Residence***, in zona centrale dell'abitato (max15 minuti a piedi). Qualora ciò non fosse possibile, si richiede abbonamento a mezzi di trasporto pubblico urbano per ciascuno studente e tutor, oppure trasporto con mezzo privato a carico dell'Ente formatore.
- Trattamento di pensione completa in College/Hotel***/Residence*** con pranzo nella sede formativa oppure nel College/Residence, da concordare. Il menù dovrà essere congruamente variato e dovrà prevedere almeno due portate e acqua minerale inclusa. In presenza di alunni con allergie o intolleranze si chiede adeguato menù. Per i giorni delle escursioni intere si richiede il pranzo a sacco o voucher con l'obbligo di fornire la cena al rientro.
- Operatore economico per assistenza per tutta la durata del soggiorno e sede in loco dell'agenzia e reperibilità di personale qualificato;
- Escursioni per consentire l'approfondimento storico/culturale del paese straniero: almeno n.4/5 escursioni per attività didattico-turistiche di una intera giornata ciascuna in località da proporre in sede di offerta;
- N.4/5 visite guidate servizi culturali di mezza giornata ciascuna in musei e siti di interesse culturale da proporre in sede di offerta. Tutte le visite devono includere il trasporto ed il biglietto di ingresso per i musei ed altri luoghi di interesse culturale.

Tutti i corsisti e i tutors devono soggiornare nella stessa struttura (College o Residence studenteschi oppure hotel ***):

1. con camere singole per i tutor (con bagno privato);
 2. con camere doppie o triple, per gli allievi (con bagno privato).
- con servizi di riferimento presenti nell'Hotel***/Residence***/ College (lavanderia, servizi sportivi, luoghi di intrattenimento, ecc...). Le camere devono essere fornite di letti, di armadi e di almeno una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare due o tre persone con bagagli, in modo funzionale; devono essere provviste di finestre (non abbaini sul tetto), bagno e aria condizionata. Non si accettano proposte di sistemazione

in seminterrato o soffitta. L'Hotel***/Residence***/ College deve avere spazi idonei dove gli allievi possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli allievi (con servizio wireless internet).

3. Copertura assicurativa e assistenza medica.

L'offerta relativa al viaggio studio deve:

- Garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio e soggiorno.
- Assicurare l'assistenza medica in loco.

L'assicurazione per l'assistenza medica e il viaggio deve garantire per tutto il periodo di erogazione del servizio e per tutti i partecipanti:

- polizza assicurativa multi rischi e per infortunio ed assistenza medica 24/24 ore in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/deterioramento bagaglio, ecc.;
- Responsabilità civile (estesa a docenti ed alunni), danni a terzi (estesa a docenti ed alunni). L'operatore economico partecipante unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:
 - Estremi della copertura assicurativa e di eventuali polizze convenute;
 - Responsabilità civile professionale, corrispondente agli obblighi di cui al D.Lgs. 206/2005, al D.lgs. 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/6/1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";
 - Copertura multi rischi;
 - Dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di Garanzia di cui al D.M. 349/1999.
- **Sostituzioni.**

L'operatore economico si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di allievi e/o Tutor per seri e comprovati motivi, senza costi aggiuntivi per il Liceo Galilei.

Requisiti di partecipazione da autocertificare in sede di presentazione dell'offerta

Sono ammessi a partecipare alla procedura, esclusivamente, gli operatori economici invitati e che sono in grado di effettuare il servizio richiesto garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico-qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento della fornitura di servizi di cui trattasi e di idonea certificazione. Per la partecipazione alla gara di cui alla presente, l'operatore economico offerente dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e degli ulteriori seguenti requisiti:

- Iscrizione alla CC.II.AA. per l'esercizio della specifica attività oggetto delle procedura di selezione;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti.
- Per l'eventuale trasferimento in pullman, chi esplica il servizio di transfer deve possedere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n.291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996.

Sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti di qualità:

- Possesso di Certificazioni (es. ISO 9001 12008)
- Esperienza pregressa nella gestione di progetti di mobilità transnazionale
- Garantire il presidio degli aspetti logistici (vitto, alloggio, transfer, trasporti urbani, etc.)
- Garantire la disponibilità di "spazi" per i docenti ed assicurare l'eventuale turn over dei medesimi
- Copertura assicurativa
- Assistenza h 24/7gg

Costituiscono requisito preliminare di valutazione dell'offerta:

- Garantire la presenza nella destinazione prescelta di personale qualificato
- Attestazioni Europass e monitoraggio tramite ECVET.

4. Durata del servizio

La durata del servizio è di 6 (sei) mesi a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

Il servizio dovrà essere espletato entro il 25/09/2019

5. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio (viaggio, trasferimenti, escursioni, vitto, alloggio e formazione) di cui alla presente lettera di invito è il seguente:

	Destinatari	Spese di viaggio (17 soggetti)	Diaria allievi (21 giorni per 15 soggetti)	Diaria accompagnatori (2 soggetti per 21 giorni)
Codice identificativo progetto: 10.2.3C-FSEPON-SA-2018-23 SOUTH EUROPE	15 studenti del triennio e n.2 Tutor accompagnatori	€ 4.675,00(IVA INCLUSA)	€ 19.005,00 (IVA INCLUSA)	€3.626,00 (IVA INCLUSA)
Servizi formativi (esperto in Storia e geografia con particolare riferimento a Malta) 60 ore € 4.200,0				

Non sono ammesse offerte in aumento.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura:

L'offerta dovrà pervenire al Liceo Scientifico Galileo Galilei , viale Pietro Nenni n. 53 – 08015 Macomer -**tramite busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna " Contiene preventivo PON 10.2.3C- FSEPON-SA-2018-23, Mobilità Transnazionale" entro le ore 12 del 8 luglio 2019.**

Busta A) "Documentazione"

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**allegato A**"Istanza di partecipazione"):

b) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000(redatta secondo l'**allegato b** "**Dichiarazioni**"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica per il servizio oggetto della presente procedura;
3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

c) **Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale: "L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per cento. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del prezzo base. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo".

Inoltre l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del

sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Nella presente procedura l'importo della garanzia provvisoria è pari allo 2% del prezzo base.

- d) **Impegno di un fideiussore**, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3, del D.lgs. n. 50 del 2016, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.
- e) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva anche della struttura del gruppo di lavoro, firmata digitalmente ;
- curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella di cui all'art. 7 che segue, i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico avrà stipulato il **contratto**;

i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016

- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

7. Criteri di aggiudicazione

1. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'**art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	80
Località: Malta la Valletta	
Presenza della scuola di formazione nella struttura ospitante Collocazione dell'Hotel***/Residence***/college rispetto alla struttura ospitante con distanza inferiore a 2 km Collocazione dell'Hotel***/Residence***/college rispetto alla struttura ospitante con distanza superiore a 3 km	Punti 30 Punti 20 Punti 10
Gratuità aggiuntive rispetto a quelle previste per gruppi di n. di 15 studenti	Punti 20
Offerta tecnica punteggio massimo 80/100	
Proposte ampliamento dell'offerta formativa(escursione o visite di mezza giornata) N.5 escursioni in località di interesse turistico-culturale-architettonico N.4 escursioni in località di interesse turistico- culturale-architettonico n.5 visite di mezza giornata n.4 visite di mezza giornata	Punti 8 Punti 6 Punti 4 Punti 2
Offerta economica punteggio massimo 20/100	20

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui alla presente lettera d'invito, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o pec- l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

8. Modalità di svolgimento della procedura di affidamento.

L'apertura delle buste avverrà con seduta pubblica il 09/07/2019 ore 9,00 nei locali presso il Liceo Scientifico Statale G.Galilei viale Pietro Nenni n. 53 - Macomer.

L'esame e la comparazione delle offerte saranno effettuati da apposita commissione nominata all'uopo dal Dirigente Scolastico secondo le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016, con inizio dei lavori successivamente all'apertura delle buste.

L'aggiudicazione, ancorché definitiva, non equivale ad accettazione dell'offerta. Essa diventerà efficace solo dopo la verifica, con esito positivo, in ordine al possesso dei prescritti requisiti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il giorno 11/07/2019 sarà elaborata la graduatoria provvisoria, con pubblicazione sul sito web nella sezione Albo del **Liceo Scientifico Statale G.Galilei** – e notificata alle ditte concorrenti via PEC

Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo motivato entro cinque giorni.

Dopo la verifica della correttezza e regolarità della documentazione, si procederà all'aggiudicazione definitiva e saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

8. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

10. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- ☐ **anticipazione del 40%** dell'importo complessivo aggiudicato, subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;
- ☐ **40%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 60 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzii lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio.
- ☐ **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate.

11. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

14. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

15. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara:
(CIG:ZEF282D486);
(CUP:C84F18000240
006);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

16. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Oristano.

17. Disposizioni finali.

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP.
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

18. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016

1. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Gavina Salvatorangela Cappai

TEL 0785 20645 - EMAIL nups010009@istruzione.it - Pec
nups010009@pec.istruzione.it



22 .Pubblicità

Alla presente lettera d'invito, con i relativi allegati, sarà data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: <https://liceogalileimacomer.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Gavina S. Cappai

Della presente lettera d'invito fanno parte integrante e sostanziale, quali allegati, i seguenti documenti:

- 1. Allegato A - Domanda di partecipazione;**
- 2. Allegato B - Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000;**
- 3. Allegato C - Offerta economica;**
- 4. Allegato D - Offerta tecnica**